

Mitarbeiter/in für Geschäftsstelle in Brakel (M/W/D) – Teilzeit bis zu 20h

Mit derzeit über **1.200 Mitgliedern** sind wir eine der kleineren Sektionen im Kreis der **356 Sektionen** mit über **1,2 Millionen Mitgliedern des Deutschen Alpenvereins (DAV)**. Wir sind in Paderborn im Vereinsregister eingetragen und gehören deshalb dem Landesverband Nordrhein-Westfalen an.

Mitten in unserem Heimatgebiet steht in Silberborn unsere **Moosberghütte**, Mittelpunkt und Stolz der Sektion und der Treffpunkt der Mitglieder, die sich von Frühjahr bis zum Herbst einmal monatlich dort zu Dia- Vorträgen und gemütlichen Runden zusammenfinden

Mit dem großen Projekt unserer eigenen Kletterhalle, dem **DAV Kletterzentrum OWL**, ist unsere Sektion in den letzten Jahren stark gewachsen. Es wurden viele neue Möglichkeiten für die Gruppen unserer Sektion geschaffen und es sind auch einige neue Gruppen entstanden.

Wir bieten Ihnen:

- Ein kleines Team aus Angestellten und ehrenamtlichen Mitarbeitern
- Hohe Flexibilität bei den Arbeitszeiten (Bereitschaft für Termine am Nachmittag)
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Vorstandes bei der tgl. Arbeit
 - Vorbereitende Buchhaltung
 - Schreiben von Rechnungen
 - Organisation von Events
 - Bearbeitung von Anliegen der Mitglieder
 - uvm.
- Urlaubsvertretung im Kletterzentrum
 - Thekendienste
 - ...

Ihr Profil:

- Erfahrungen im Umgang mit Computern (MS Office 365)
- Selbständige Korrespondenz mit Mitgliedern, Kunden und Lieferanten
- Fähigkeit zum eigenständigen, zielorientierten Arbeiten
- Gute Kommunikative Fähigkeiten
- Sinn für Ordnung

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an: h.bowitz@alpenverein-weserland.de